Outlook

Wagenpark

Van [redacted]
Datum Vr 11-9-2026 14:05
Aan [redacted]

Wagenpark

Het Wagenparkbeheer valt onder het cluster Vervoer en Uitleen op Weesperkarspel. Dit team verzorgt intern het beheer van het wagenpark en is hiervoor het centrale aanspreekpunt. Waternet heeft 420 dienstvoertuigen in beheer waaronder personenvoertuigen, putzuigers, bestelwagens en vrachtwagens.

We helpen je graag op weg!

Wagenpark adviseert met praktische ondersteuning m.b.t. mobiliteit. **Klik op een van de onderwerpen hieronder** voor meer informatie over onze dienstverlening en waar we je in kunnen faciliteren.

Meer informatie en vragen?

Heb je andere vragen of meer informatie nodig over het Wagenpark? Stuur dan een e-mail naar wagenpark@waternet.nl

Wagenpark is bereikbaar van 08.00 tot 16.00 uur.

Telefoonnummer 020 - 608 28 86

Wat zijn je verantwoordelijkheden als beheerder/ bestuurder? Welke leasemaatschappij en wat te doen bij het inleveren van een dienstauto?

Verantwoordelijkheden beheerder/ bestuurder

De beheerder/ bestuurder van de afdeling heeft contact met de leasemaatschappij over een bepaalde dienstauto. Binnen deze rol vallen de volgende taken:

- Beheer dienstauto's van het team
- Plannen reparatie, onderhoud, APK & schadeherstel en winter- en zomerbanden
- Controle bandenspanning en vloeistoffen
- Beantwoorden vragen/opmerkingen berijder(s): bijvoorbeeld bij problemen met de dienstauto

Leasemaatschappijen

Heb je de Leasemaatschappij nodig voor schade, ongeval, onderhoud, of overige zaken? Het wagenpark van Waternet is ondergebracht bij de volgende drie maatschappijen:

- SIXT Leasing BV, telefoon 023-763 0420
- Athlon Car Lease, telefoon 036-547 1250
- Leaseplan, telefoon 036-527 2727

In elk dienstvoertuig zit een sticker aan de binnenzijde van het voorraam, hier staan de contactgegevens op van de leasemaatschappij. Op de tankpas van het voertuig staat ook bij welke leasemaatschappij er bij het voertuig hoort.

Inleveren dienstvoertuig

Einde van de looptijd van je dienstvoertuig? Hoe moet je dan het oude voertuig inleveren? Aan het einde van de looptijd van het dienstvoertuig moet je het voertuig inleveren bij het Wagenpark (garage WPK). In veel gevallen krijg je hiervoor dan een nieuw dienstvoertuig in de plaats. Dit is afhankelijk of deze door je teamleider is aangevraagd. Wagenpark stuurt de bestuurder een e-mail wanneer het nieuwe voertuig klaar is om afgeleverd te worden.

Het is belangrijk dat het oude dienstvoertuig bij Wagenpark wordt ingeleverd én aan de inlevervoorwaarden voldoet. Zorg ervoor dat je huidige dienstvoertuig aan onderstaande criteria voldoet:

- voertuig is van binnen én buiten schoon

- voertuig is schadevrij en APK-gekeurd
- tankpas en alle (reserve)sleutels én eventuele papieren inleveren
- geen spullen van Waternet of privé-eigendommen in de auto laten.
- Wordt er niet aan de eerste 2 punten voldaan, dan kan er geen ruiling plaatsvinden.

Het dienstvoertuig wordt afgemeld bij de betreffende Leasemaatschappij. Wil je het voertuig overnemen? Neem dan contact op met de leasemaatschappij.

Alles wat je weten moet over de APK, het jaarlijks onderhoud, schoonmaken en winter- en zomerbanden van een dienstvoertuig.

Wanneer moet een voertuig APK gekeurd worden?

Elk voertuig dient APK gekeurd te worden, maar niet bij elk voertuig is het na elk jaar noodzakelijk. Bekijk de APK vervaldatum van het betreffende voertuig op de site van de RDW: https://ovi.rdw.nl/default.aspx Een voertuig mag 2 maanden voor de vervaldatum gekeurd worden, maar wel bij een erkend garagebedrijf. De beheerder/ bestuurder van de afdeling dient hiervoor zelf een afspraak te maken. Als een Waternet voertuig niet tijdig gekeurd is, kunnen de bekeuringskosten hiervan doorbelast worden aan de afdeling van het voertuig.

Regelmatig onderhoud... dat voelt vertrouwd!

Je dienstvoertuig heeft eens in de zoveel tijd onderhoud nodig. Je voertuig moet eens in het jaar naar de garage voor een onderhoudsbeurt. Maak hiervoor zelf een afspraak bij de merk dealer van het voertuig. Heb je een kapotte lamp, of het bijvullen van vloeistoffen neem dan contact op met de dealer of wagenpark.
Wagenpark geeft geen toestemming voor vervangend vervoer bij de dealer. Probeer binnen je team te kijken naar een passende oplossing. Wagenpark zou eventueel wel kunnen helpen in het voorzien van een poolauto voor de periode dat je dienstvoertuig bij de garage staat, of haal-brengservice pendeldienst van en naar de dealer.

Schoonmaken dienstvoertuig

De bestuurder is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het dienstvoertuig. Op de locaties Weesperkarspel en Spaklerweg 45 kunnen bestuurders hun dienstvoertuig wassen in een daarvoor bestemde

wasplaats. Ook kan je op deze locaties gebruik maken van een stofzuiger. Als je de wasstraat van Loogman wilt gebruiken, dan kan je leidinggevende hiervoor wasbonnen aanvragen bij wagenpark@waternet.nl. De kosten worden doorbelast naar de desbetreffende afdeling. De wasbonnen zijn te bestellen per 50 stuks en zijn 1 jaar geldig.

Zomer of winterbanden

Alle dienstvoertuigen hebben zomer/winterbanden in het contract. De Leasemaatschappij stuurt een mail naar de contactpersoon van het voertuig als de banden weer gewisseld moeten worden bij Euromaster / Kwik-Fit. Ook als je geen mail hebt ontvangen moet je de banden laten wisselen 2x in het jaar: maart/april wisselen naar zomerbanden en in oktober/november naar winterbanden. Hiervoor moet je zelf een afspraak te maken bij een Euromaster/Kwik-Fit vestiging waar de banden liggen opgeslagen.

Weet je het even niet, bel de leasemaatschappij! Bij niet tijdig wisselen zend de Leasemaatschappij hiervan een rapportage naar Wagenpark en wordt je leidinggevende geïnformeerd.

Heb je schade en weet je niet wat je moet doen? Wij helpen je graag op weg!

Schadeformulier

- Vul en onderteken, samen met de eventuele tegenpartij, de voorzijde van het schadeformulier in
- Vul en onderteken afzonderlijk van elkaar de achterzijde in
- Schrijf goed leesbaar en maak gebruik van een pen.

Heb je hulp nodig bij het invullen van het schadeformulier dan helpt Wagenpark je graag op weg! Hierbij een voorbeeld schadeformulier. Lever het schadeformulier in bij de beheerder van de afdeling en stuur een cc naar wagenpark@waternet.nl. De Leasemaatschappij of Wagenpark kan aangeven bij welk schadebedrijf je terecht kan om je schade te laten herstellen.

Verzekeringen

Alle personen voertuigen zijn verzekerd en zijn voorzien van een inzittende verzekering. VGA Amsterdam is de verzekeringsmaatschappij

van Waternet. Voor Glas- of bandschade verwijzen we je naar het menu aan de linkerkant, naar het onderwerp ongeval of pech onderweg.

Ongeval of pech onderweg

Geen pech hebben, is al mazzel genoeg! Heb je een ongeval of pech onderweg, en weet je niet meer wat je moet doen? Wij kunnen je op weg helpen. Heb je een ongeval of pech gehad en sta je veilig langs de weg… bel de Leasemaatschappij. De leasemaatschappij kan ervoor zorgen dat de “wegenwacht” komt om je te helpen en het voertuig af te slepen.

Bel 112

Heb je een ongeval of pech gehad en sta je op een onveilige plek of zijn er slachtoffers? Bel 112. De hulpdiensten zullen je verder helpen met alle noodzakelijke dingen die geregeld moeten worden.
Het is verstandig om binnen je team een lijst te maken van mensen die gebeld kunnen worden bij een eventuele aanrijding of ongeluk, dan kan er sneller hulptroepen worden ingeroepen en bel indien nodig 112.

Glasschade

Voor glasschade waar je nog mee kunt rijden, graag contact opnemen met Autotaal Glas. Als je niet meer met het voertuig kan rijden bel je de leasemaatschappij. De leasemaatschappij kan ervoor zorgen dat de “wegenwacht” komt om je te helpen.

Bandschade

Bij een lekke/kapotte band waar je nog mee kunt rijden, graag contact opnemen met Euromaster en/of Kwik-Fit. Als je niet meer met het voertuig kunt rijden bel je de leasemaatschappij. De leasemaatschappij kan ervoor zorgen dat de “wegenwacht” komt om je te helpen.

Betaald parkeren met Parkline en gratis parkeren binnen een blauwe zone.

Parkeerapp

De parkeerapp is bedoeld voor medewerkers die moeten betalen voor het gebruik van een parkeerplaats voor zakelijk gebruik. Met de parkeerapp parkeer je door heel Nederland zorgeloos. Wagenpark verstrekt de

parkeerapp op verzoek van jouw leidinggevende. Een aanvraag gaat via wagenpark@waternet.nl.

Parkeerschijf

Alle dienstvoertuigen worden bij aflevering voorzien van een parkeerschijf. Je kunt daarmee parkeren in de blauwe zones. Een parkeerschijfzone, ook wel blauwe zone, is een gebied waarbinnen bijzondere regels met betrekking tot het parkeren gelden.
Het begin van een parkeerschijfzone wordt in Nederland aangeduid met bord E10 en het einde met bord E11. Het parkeren op plaatsen die niet met een "P-tegel", "P-bord" of "blauwe streep" zijn aangegeven is verboden. Daar waar een blauwe streep is aangebracht mag een motorvoertuig met meer dan twee wielen slechts parkeren wanneer een parkeerschijf is geplaatst achter de voorruit.
De parkeerschijf moet handmatig zijn ingesteld op het tijdstip van aankomst (afgerond naar het eerstvolgende hele of halve uur) en mag niet voorzien zijn van een mechanisme waarmee de tijd automatisch wordt ingesteld of verschoven. De parkeerschijfzone kan gelden op bepaalde dagen of uren; dit wordt dan middels een onderbord aangegeven.

Declareren van parkeerkosten

Je kunt een declaratie voor parkeerkosten indienen via de HR-Portal > SelfService > Start > tabblad Declaraties.

Parkeervergunning

Aanvragen parkeervergunning van een Gemeente zijn niet centraal geregeld binnen Waternet.

Parkeren Hoofdkantoor en Spaklerweg 45

Facilitaire Zaken draagt het parkeerbeleid uit op het Hoofdkantoor en de Spaklerweg 45.

Waternet gebruikt een automatisch rittenregistratiesysteem. Waarom doen wij dat?

Waarom gebruiken we een rittenregistratiesysteem?

De belangrijkste reden is om de "fiscale bijtelling" te voorkomen. Privégebruik van een dienstauto beschouwt de Belastingdienst als een financieel voordeel voor de medewerker en rekent dit voordeel tot het loon van de medewerker. Dit geldt voor alle personen-, bestel- en huurauto's die Waternet beschikbaar stelt.

Privégebruik van een dienstauto staat Waternet niet toe

Ondanks het verbod op privégebruik is een volledig sluitende rittenregistratie noodzakelijk. Waternet gebruikt hiervoor een automatisch rittenregistratiesysteem, waarmee de ritgegevens van alle dienstauto's automatisch worden bijgehouden.
Op de registratie van persoonsgegevens van medewerkers geldt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Gegevens worden dan ook alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Alleen Wagenpark heeft direct toegang tot de ritgegevens, en gaat hier integer mee om.
Naast de registratie en controle ten behoeve van de Belastingdienst gebruiken we het systeem voor:

- inzicht in de inzet van de dienstauto's
- technisch beheer van het wagenpark
- vaststellen van de bestuurder bij aanrijdingen/verkeersongevallen
- achterhalen van klachten en bekeuringen

Hoe werkt het?

Alle gebruikers krijgen een persoonsgebonden button. Zonder deze button start de dienstauto niet. Zodra de dienstauto is gestart legt de boordcomputer gegevens over de rit vast tot het contact wordt verbroken. De eigenaar van de button waarmee het voertuig wordt gestart, is verantwoordelijk voor de gehele rit.

Het systeem legt de volgende gegevens vast:

- datum en tijd
- naam bestuurder en nummer persoonsgebonden button
- kenteken en type auto
- locatie start en einde van de rit via GPS
- kilometerstand aan start en einde, totaal kilometers van de rit en van die dag

Lees hier hoe je een startonderbreker aanvraagt.

Hoe vraag je een startonderbreker aan?

Startbuttons voor het besturen van een dienstvoertuigen worden via de desbetreffende teamleider aangevraagd. De teamleider zend hiervoor een e-mail naar wagenpark@waternet.nl. Vermeld in de aanvraag altijd het persoonsnummer van de medewerker.

De leidinggevende krijgt een bericht als de startbutton klaar ligt en waar deze opgehaald kan worden. De medewerker haalt de startbutton zelf op en tekent voor ontvangst. Bij het ophalen is het tonen van een geldig rijbewijs verplicht.

Meld verlies/ defect zo snel mogelijk bij het Wagenpark

De medewerker mag zelf een nieuwe startbutton aanvragen. Bij uitdiensttreding dient de startbutton ingeleverd te worden bij het Wagenpark.

Steekproef

De belastingdienst verplicht Waternet voor het houden van steekproeven. Wekelijks voert Wagenpark een steekproef uit. Een steekproef is een ritoverzicht van een week. In de steekproef is zichtbaar: Datum, Kenteken, Medewerkersnummer, Medewerker, Start rittijd, Einde rittijd, Ritduur, Start km stand, Einde km stand, Afstand, Start Locatie, Eind Locatie, Voertuiggroep. De resultaten worden verzonden aan de desbetreffende teamleider. De teamleider bekijkt de steekproef en geeft hier een sluitende registratie op.

Volledig protocol

Ritgegevens kunnen gebruikt worden bij een vermoeden van onrechtmatig gebruik. Kan de teamleider de ritten niet verantwoorden, dan is verder onderzoek noodzakelijk. Lees voor uitgebreide regels rond de rittenregistratie het volledige protocol.

Verklaring geen privégebruik auto

De Belastingdienst controleert op het gebruik van dienstauto's. Bij een dergelijke controle kunnen zij nagaan of je een "Verklaring geen privégebruik auto" bezit voor de dienstauto waarin je rijdt.

Aanvragen

Maak je, met toestemming van je leidinggevende, gebruik van een vaste of wisselende dienstauto voor woon- werkverkeer? Vraag dan een verklaring aan bij de Belastingdienst via het formulier "Aanvraag verklaring geen privégebruik auto" en stuur deze naar de Belastingdienst. Een kopie van de verklaring, die je ontvangt van de Belastingdienst, dien je in te leveren bij M&O. De verklaring is voor onbepaalde tijd en blijft geldig zolang jouw situatie niet verandert.

Wijzigingen

Wijzigingen, zoals een andere of geen dienstauto meer tot je beschikking hebben, moeten zo snel mogelijk aan de Belastingdienst worden doorgegeven via het formulier "wijziging intrekking verklaring geen privégebruik." Gebeurt dit niet dan kan het zijn dat je met terugwerkende kracht loonbelasting en premies moet betalen over het voordeel van het privégebruik. Eventueel moet je ook nog een boete en heffingsrente betalen.

Bij Waternet kun je gebruik maken van diverse vervoermiddelen. Vervoermiddelen mogen uitsluitend gebruikt worden voor zakelijke doeleinden. Woon-werkverkeer mag alleen met toestemming van jouw leidinggevende.

Fietsen

Waternet heeft op de vestigingen Hoofdkantoor, Spaklerweg, Amstelveenseweg, Leiduin en Weesperkarspel de beschikking over poolfietsen. Op sommige locaties zijn er E-bikes beschikbaar die Max. 25 kilometer per uur kunnen rijden. Je kunt de poolfietsen reserveren via de Servicedesk. In de reserveringsbevestiging staat waar je de sleutel kan ophalen en wat de voorwaarden zijn. Wagenpark regelt het beheer van de poolfietsen.

Aanschaf poolfiets

Wil je voor je afdeling een fiets aanschaffen op het budget van de afdeling? De leidinggevende kan dit aanvragen bij het Wagenpark via wagenpark@waternet.nl.

Scooters

Waternet heeft op de diverse Waternet locaties de beschikking over scooters. Je kunt de scooters reserveren via de Servicedesk. In de reserveringsbevestiging staat waar je de sleutel kan ophalen en wat de voorwaarden zijn. Let op: Sinds 2019 moeten snorfietsers in Amsterdam met helm op de rijbaan rijden. De nieuwe regel geldt voor het gebied binnen de ring A10. Lees hier alles over deze regel. Wagenpark regelt het beheer van de scooters. Het aanschaffen van de helm zal door de afdeling zelf geregeld moeten worden, i.v.m. hygiëne, pasmaat en veiligheid.

Aanschaf scooter

Wil je voor de afdeling een scooter aanschaffen op het budget van de afdeling? De leidinggevende kan deze bij het Wagenpark via wagenpark@waternet.nl aanvragen.

Poolauto's

Heb je incidenteel vervoer nodig naar een werklocatie? Dan kun je gebruik maken van een poolauto. Poolauto's zijn beschikbaar op de vestigingen Hoofdkantoor, Spaklerweg, Amstelveenseweg, Leiduin en Weesperkarspel. Je kunt de poolauto's reserveren via de Servicedesk. In de reserveringsbevestiging staat waar je de sleutel kan ophalen en wat de voorwaarden zijn. Een poolauto mag niet gebruikt worden voor de wachtdienst. Hiervoor moet de afdeling zelf een dienstvoertuig beschikbaar hebben. Wagenpark regelt het beheer van de poolauto's.

Dienstvoertuigen zijn gebonden aan een bepaald team en de daarbij behorende kostenplaats.

Voor het aanvragen van een dienstvoertuig is een aanvraagformulier opgesteld. Hierin staan je ook de voorwaarden op basis waarvan jouw team in aanmerking kan komen voor een dienstvoertuig. De teamleider van de afdeling moet deze invullen. Het beleid van Waternet is zo klein en zuinig mogelijk en altijd op aardgas (CNG) of elektrisch.

Woon/ werkverkeer

Maak je, met toestemming van jouw leidinggevende, gebruik van een dienstvoertuig voor woon-werkverkeer? Vraag dan de "Verklaring geen privégebruik auto aan". Dit is alleen in uitzonderlijke situaties toegestaan.

Rittenregistratiesysteem

Er is een automatisch rittenregistratiesysteem. Hiervoor is een protocol opgesteld. De belangrijkste punten voor het gebruik van dienstvoertuigen zijn in de memo 'Gebruik dienstauto' beschreven.

Navigatiesysteem

Maak je gebruik van een dienstauto maar weet je nog niet overal de weg? Dan kan een navigatiesysteem de uitkomst bieden!

Bestellen dienstvoertuig

Is het voor de afdeling noodzakelijk dat er een dienstvoertuig besteld wordt? Dan kan de teamleider deze aanvragen bij wagenpark@waternet.nl. Wagenpark zet de mogelijkheden op papier die op dat moment besteld mogen worden en zal een aanvraagformulier toezenden. De teamleider vult het formulier zo volledig mogelijk in en stuurt het terug naar wagenpark.

Vanaf het moment dat de aanvraag gedaan wordt bij wagenpark zal het ongeveer 6 tot 8 maanden duren voordat het nieuwe dienstvoertuig afgeleverd wordt aan de afdeling. Heb je een dienstvoertuig nodig voor een langere periode maar niet tot het einde van het contract van het voertuig, vraag dan een tijdelijke dienstauto aan via het formulier projectformulier.

Dienstauto buitenland

Ga je voor je werk naar het buitenland met een dienstvoertuig en wil je weten waar je allemaal rekening mee moet houden? Wij helpen je graag op weg! Als je naar het buitenland gaat heb je de groene kaart nodig van het voertuig waarmee je gaat rijden. De groene kaart kan je opvragen bij het Wagenpark: wagenpark@waternet.nl.

Tankpas

De tankpas die bij het voertuig zit doet het NIET in het buitenland. Ga daarom altijd nog even tanken voordat je de grens over gaat. Als je in het Buitenland getankt hebt kan je de gemaakte tankkosten daarvan declareren via Youforce.

Winterbanden

In Nederland is het hebben van Winterbanden niet verplicht maar in sommige andere landen wel. Kijk voor de actuele regels hierover op de site van de ANWB.

Overige zaken

Voor alle overige regelgeving in het buitenland zoals autovignetten, milieuzones etc. kun je het beste kijken op de site van de ANWB: www.ANWB.nl.

Verklaring

Elk dienstvoertuig van Waternet heeft een verklaring die je kan en mag gebruiken voor onmiddellijke en noodzakelijke werkzaamheden. Gebruik de verklaring alléén in uitzonderingsgevallen en zeker niet voor privégebruik. Bekijk de verklaring/beschikking hier.

Strafbaar feit

De verklaring geldt in het hele werkgebied van Stichting Waternet. Voor de goede orde wijzen we je op deze beschikking. Ook op de achterzijde van de verklaring zijn de opgenomen voorschriften leesbaar. We adviseren je om deze goed te bestuderen. Het overtreden van deze voorschriften is een afzonderlijk strafbaar feit en komt geheel voor eigen verantwoording.

Geen parkeerkaart

Let op! De verklaring is ook geen parkeerkaart. Als er een parkeerplaats beschikbaar is, moet je hier altijd gebruik van maken en hiervoor betalen.

Weergeven in SharePoint

Hoe vond je de opmaak van deze e-mail?

waternet
waterschap amstel gooi en vecht
gemeente amsterdam

Dit e-mailbericht wordt gegenereerd door het gebruik van Microsoft 365 door Waternet Amsterdam en kan inhoud bevatten die wordt beheerd door Waternet Amsterdam.